Договор
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

р.п. Мокшан "____"_____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок» р.п. Мокшан (далее – образовательная организация) на основании лицензии №11921 от 12 июля 2016 года на осуществление образовательной деятельности выданной Министерством образования Пензенской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Морозовой Ольги Эдуардовны, действующей на основании Устава, и_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуем___ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:_____, именуем_____ в дальнейшем

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

"Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДОО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Образовательные услуги оказываются по адресу: Филиал МБДОУ д/с «Малышок» р.п.Мокшан «Детский сад «Ягодка» с.Симбухово» - 442380 Пензенская обл., Мокшанский р-н, с.Симбухово, ул.Школьная 12Б

1.3. Форма обучения - очная

1.4. Наименование образовательной программы -Основная образовательная программа МБДОУ детский сад «Малышок» .

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — с 07.30 до 16.30

1.7. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Взимать с Заказчика плату за присмотр и уход за воспитанником, утвержденную Учредителем.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить в полном объеме реализацию Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Малышок» р.п. Мокшан.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДОО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать реализацию ОП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать воспитанника сбалансированным питанием для его роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .
2.3.11.Выплачивать компенсацию части платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за первого ребёнка в размере 20 % размера фактически внесённой ими платы, на второго ребенка – в размере 50 % и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 % размера фактически внесённой платы.
2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, до 15 числа текущего месяца безналичным способом по указанным реквизитам.
2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.4. Приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, одетого по сезону. Иметь футболку, шорты, чешки для занятий физкультурой, летом обязательно головной убор.
2.4.5. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя его посторонним лицам и детям, не достигшим 16- летнего возраста. Не допускать своего появления в Учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
2.4.6. Информировать о предстоящем отсутствии ребёнка с указанием причины и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
2.4.8. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям образования и жизнедеятельности ребёнка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет на момент подписания Договора 75 рублей в месяц на основании приказа Управления образованием р.п. Мокшан от 30.11.2015 №103
3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3.В случае несвоевременной оплаты Заказчиком за присмотр и уход Воспитанника, Исполнитель оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.
3.4.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течении которых оказывалась услуга.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника .
6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ детский сад «Малышок» р.п. Мокшан	**Родители (законные представители):**
Мокшан, ул.Урицкого,32	Мать:_____
Тел. 8-841 50-2-72-30	Место работы_____
эл.почта olmorozova77@mail.ru	Паспортные данные_____
	_____
ИНН 5823006180 КПП582301001	Отец: _____
р/с40701810856551000139	Место работы _____
Отделение Пенза г.Пенза	Адрес: _____
ОГРН 1025800897253	Телефон_____
Заведующая МБДОУ д/с «Малышок»	Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
_____ О.Э.Морозова	Дата:_____ Подпись:_____